

(1) Digitador(a) de Datos

Con sede en Cobán, Alta Verapaz

Los requerimientos mínimos incluyen:

- **Nivel Diversificado completo en:** Perito Contador, Bachiller con Orientación en Computación o carrera similar, de preferencia con estudios de Ingeniería en Sistemas.
- **Indispensable:** 03 años de experiencia en digitalización de información de sistemas computacionales con un alto volumen de datos.
- Experiencia en archivo de documentos.
- Familiarizado/a con temas de sistemas de información y bases de datos.
- Habilidad para el uso de aplicativos móviles, tableta y/o celular, para la recolección de información en campo.
- Capacidad de retroalimentar el proceso de captura y manejo de datos de información.
- Conocimiento de suite ofimática Microsoft Office, tecnologías de almacenamiento en la nube como Google Drive, OneDrive y otros. Manejo de aplicaciones en la nube como Google Docs.

Las funciones principales incluyen:

- Ingresar toda la información requerida por medio de aplicaciones a la base de datos de Kaw Ixqa'al, efectuando el control de calidad y asegurando la calidad de datos que se registren en el sistema de información.
- Utilizará las herramientas provistas por Mercy Corps – Kaw Ixqa'al para el desarrollo de las tareas requeridas.
- Presentará informes parciales de avance, todos los datos.
- Responsable de la actualización y digitalización de información en el sistema de monitoreo de las acciones generadas en el proyecto.

Mercy Corps se compromete a garantizar que todas las personas con las que entramos en contacto a través de nuestro trabajo ya sean miembros del equipo, de la comunidad, participantes en programas u otros, sean tratadas con respeto y dignidad. Estamos comprometidos con los principios básicos relativos a la prevención de la explotación y abuso sexual, establecidos por el Secretario General de las Naciones Unidas y [el Comité Permanente entre Organismos \(IASC\)](#). Además hemos suscrito el Plan Interinstitucional de Divulgación de Conductas Indebidas. Al solicitar este puesto, el candidato/a confirma que no ha infringido anteriormente la política de la empresa en materia de conducta sexual indebida, explotación y abusos sexuales, protección de menores o trata de seres humanos. No toleraremos el abuso de menores, la explotación sexual, el abuso o el acoso ni por parte de los miembros de nuestro equipo ni hacia ellos. Como parte de nuestro compromiso con un entorno de trabajo seguro e inclusivo, se espera que los miembros del equipo se comporten de manera profesional, respeten las leyes y costumbres locales y se adhieran a [las políticas y valores del Código de Conducta de Mercy Corps](#) en todo momento. Los miembros del equipo deben realizar los cursos de aprendizaje electrónico obligatorios sobre el Código de Conducta al ser contratados y anualmente.

Como candidato/a, si es testigo o experimenta cualquier forma de conducta sexual inapropiada durante el proceso de contratación, notifíquelo a la Línea Directa de Integridad de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org)

Mercy Corps recopila sus datos personales con el fin de gestionar las actividades relacionadas con la contratación de Mercy Corps, así como con fines de planificación organizativa a escala mundial. En consecuencia, Mercy Corps podrá utilizar sus datos personales en relación con la evaluación y selección de los solicitantes, lo que incluye, por ejemplo, la organización y realización de entrevistas y pruebas, la evaluación y valoración de los resultados de las mismas y cualquier otro aspecto necesario en los procesos de contratación, incluida la contratación final.

Mercy Corps es una organización internacional formada por múltiples empresas afiliadas en varios países. Mercy Corps tiene sedes internacionales y utiliza recursos ubicados en todo el mundo. Sus datos pueden conservarse en plataformas seguras en todo el mundo, incluso fuera de la EU. Todos los datos personales, ya sean relativos a la contratación o al empleo, se conservan en una plataforma y un sistema seguros que se someten a pruebas y auditorías periódicas. A menos que se indique en la descripción del puesto que éste implica a otras organizaciones con las que se compartirá la información como parte del proceso de contratación, sus datos personales sólo se compartirán con terceros cuando se dé el consentimiento.

Mercy Corps participa en el Sistema Interinstitucional de Divulgación de Conductas Indebidas «Sistema» (www.schr.info/the-misconduct-disclosure-scheme). En consecuencia, solicitamos información al empleador o empleadores anteriores del solicitante de empleo sobre cualquier investigación que haya concluido que el solicitante cometió explotación sexual, abuso sexual y/o acoso sexual durante su empleo, o incidentes de mala conducta que estén siendo investigados cuando el solicitante dejó su empleo. Al presentar su solicitud, usted confirma su consentimiento para que Mercy Corps recopile su historial de empleo anterior en el marco del Plan como parte del proceso de solicitud. Sus datos se almacenarán durante un máximo de cuatro años.

Los/as candidatos/as interesados/as deberán enviar a través de correo electrónico a: recursoshumanos@mercycorps.org su Currículum Vitae y una carta de interés con expectativa e historial salarial; expresando su compromiso de aceptar cumplir y ser un embajador/a de las políticas del Código de Conducta de Mercy Corps; confirmando que a lo largo de su carrera profesional no ha violado el Código de Conducta de un empleador.

**FAVOR INDICAR CLARAMENTE EN EL ASUNTO DEL CORREO ELECTRÓNICO
LA PLAZA y AREA DE INTERVENCIÓN PARA LA CUAL ESTÁ APLICANDO**

FECHA LÍMITE PARA RECIBIR APLICACIONES: 17 DICIEMBRE 2024 A LAS 16:00 HORAS.